

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ

«Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки

Національного авіаційного університету»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Економіка»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 05 Соціальні та поведінкові науки

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 051 Економіка

0311 Economics

КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з економіки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП КФКТЕ НАУ

протокол № 5

від 18 квітня 2023 р.

в. о. директора

проф. Юрій ЗІАТДІНОВ

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію наказом

в. о. директора

проф. Юрій ЗІАТДІНОВ

наказ № 63-1/02 від 08.05.2023 р.

КИЇВ 2023 р.



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою ВСП КФКТЕ НАУ
протокол № 9

від 13 квітня 2023 р.

Голова Методичної ради КФКТЕ НАУ


Анатолій МАЙДАН

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою ВСП КФКТЕ НАУ
протокол № 5

від 7 квітня 2023 р.

Голова студентської ради ВСП КФКТЕ НАУ


Марина МОЛИБОГА

ПОГОДЖЕНО

Випусковою комісією спеціальності 051
«Економіка» ВСП КФКТЕ НАУ

протокол засідання № 7

від 22 березня 2023 р.

Голова комісії


Наталія ГАЛЬМАКОВА



ПЕРЕДМОВА

ОПІ розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 699 «Про затвердження стандарту фахово передвищої освіти зі спеціальності 051 Економіка освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ спеціальності 051 Економіка у складі:

ГОЛОВА РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Гальмакова Наталія Борисівна – викладач вищої категорії, викладач-методист, голова випускової комісії спеціальності «Економіка»



(підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Аржанцева Анастасія Миколаївна – завідувач відділення Економіка та машинобудування, викладач I категорії, викладач випускової комісії спеціальності «Економіка»



(підпис)

Харченко Інна Георгіївна – викладач вищої категорії, викладач-методист, викладач випускової комісії спеціальності «Економіка»





(підпис)

Колесник Максим Олександрович, здобувач освіти, навчальна група Е-21





(підпис)

	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Економіка» стор. 4 з 23</p>	
--	--	--

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 051 Економіка галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з економіки
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Економіка Освітньо-професійна програма - Економіка
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Економіка
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності 051 Економіка, серія УД, № 11012699 від 26.04.2017, строк дії до 1.07.2027
Термін дії освітньо-професійної програми	Рік вступу – 2023 та наступні роки до нової редакції освітньо-професійної програми
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Повна загальна середня освіта / Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить 3 семестри)

	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Економіка» стор. 5 з 23</p>	
--	--	--

Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://ccte.nau.edu.ua/
<p>2 – Мета освітньо-професійної програми</p>	
<p>Професійна підготовка фахівців з економіки, які набувають відповідні компетенції, сучасні знання і практичні навички, що необхідні для розв’язання завдань у сфері економіки.</p>	
<p>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</p>	
Предметна область	<p><u>Об’єкт вивчення та/або діяльності:</u> закономірності функціонування та розвитку соціально-економічних систем, соціально-економічних процесів, аналіз і планування діяльності їх суб’єктів для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p><u>Цілі навчання:</u> підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв’язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем предметної області.</p> <p><u>Теоретичний зміст предметної області:</u> поняття, категорії, принципи, закони, концепції економічних наук.</p> <p><u>Методи, методики та технології:</u> загальнонаукові та спеціальні методи, методики і технології предметної області пізнання та пошукової діяльності, інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><u>Інструменти та обладнання:</u> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
Придатність до працевлаштування	<p>Для фахових молодших бакалаврів з економіки сучасними сферами професійної діяльності є: комерційні структури: виробничі підприємства, торгові фірми, транспортні компанії, рекламні агенції, туристичні фірми, страхові компанії, банківські установи,</p>



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА
«Економіка»
стор. 6 з 23



	<p>професійні посередники та дослідники на ринку праці: рекрутингові агенства, компанії з працевлаштування, кадрово-консалтингові фірми; соціальні служби, органи місцевого самоврядування.</p> <p>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 003:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457. Розділ 2. Підрозділ 24. Клас 241. Підклас 2412. Група 2412.2:</p> <p>Економіст з праці; Економіст з фінансової роботи; Фахівець з аналізу ринку праці; Фахівець з питань зайнятості (хедхантер). Розділ 2. Підрозділ 24. Клас 244. Підклас 2441. Група 2441.2:</p> <p>Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності ; Економіст з планування.</p>
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за:</p> <p>початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, тренінгові технології. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота з елементами дистанційного навчання, групові та індивідуальні консультації із викладачами, фахова ознайомлювальна практика, фаховий тренінг, технологічна практика.</p>
Оцінювання	<p>Письмові та усні екзамени, тестування, захист курсової роботи, захист звіту з практики, кваліфікаційний іспит.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою ECTS.</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА
«Економіка»
стор. 7 з 23



компетентність	практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 9. Здатність мати базові уявлення про основи екології, принципи раціонального природокористування і охорони природи. Розуміння екологічного стану України, соціальних і екологічних наслідків своєї професійної діяльності.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки.</p> <p>СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.</p> <p>СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні</p>



показники суб'єктів господарювання.
СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання.
СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища.
СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання.
СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.
СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.
СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.
СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру.

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання



РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.
РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.
РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для виконання професійних завдань.
РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).
РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.
РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.
РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.



	<p>РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.</p> <p>РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).</p> <p>РН13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу).</p> <p>РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для виконання професійних завдань.</p> <p>РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети.</p>
--	---

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Всі педагогічні працівники, яких залучено до реалізації освітньо-професійної програми, є штатними працівниками ВСП «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету», їх професійна кваліфікація відповідає переліку та змісту освітніх компонентів освітньої програми. За сумісництвом до реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковим ступенем, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щороку проходять курси підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база коледжу відповідає вимогам освітньо-професійної програми. Усі приміщення відповідають санітарним нормам. Підготовку фахових молодших бакалаврів повністю забезпечено спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними програмами, мультимедійним обладнанням. За випусковою комісією закріплено 5 навчальних кабінетів, у тому числі один комп'ютерний клас. Соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, медпункт; забезпеченість гуртожитком становить 100%.
Інформаційне та навчально-методичне	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, офіційний веб-сайт коледжу, наявність



	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Економіка» стор. 10 з 23</p>	
--	---	--

забезпечення	<p>електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів освітніх компонентів. Використання бібліотеки НАУ та методичних розробок викладачів коледжу.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу виконують педагогічна, методична ради коледжу, методичний кабінет, циклові та випускова комісії, які забезпечують процес підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	-

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

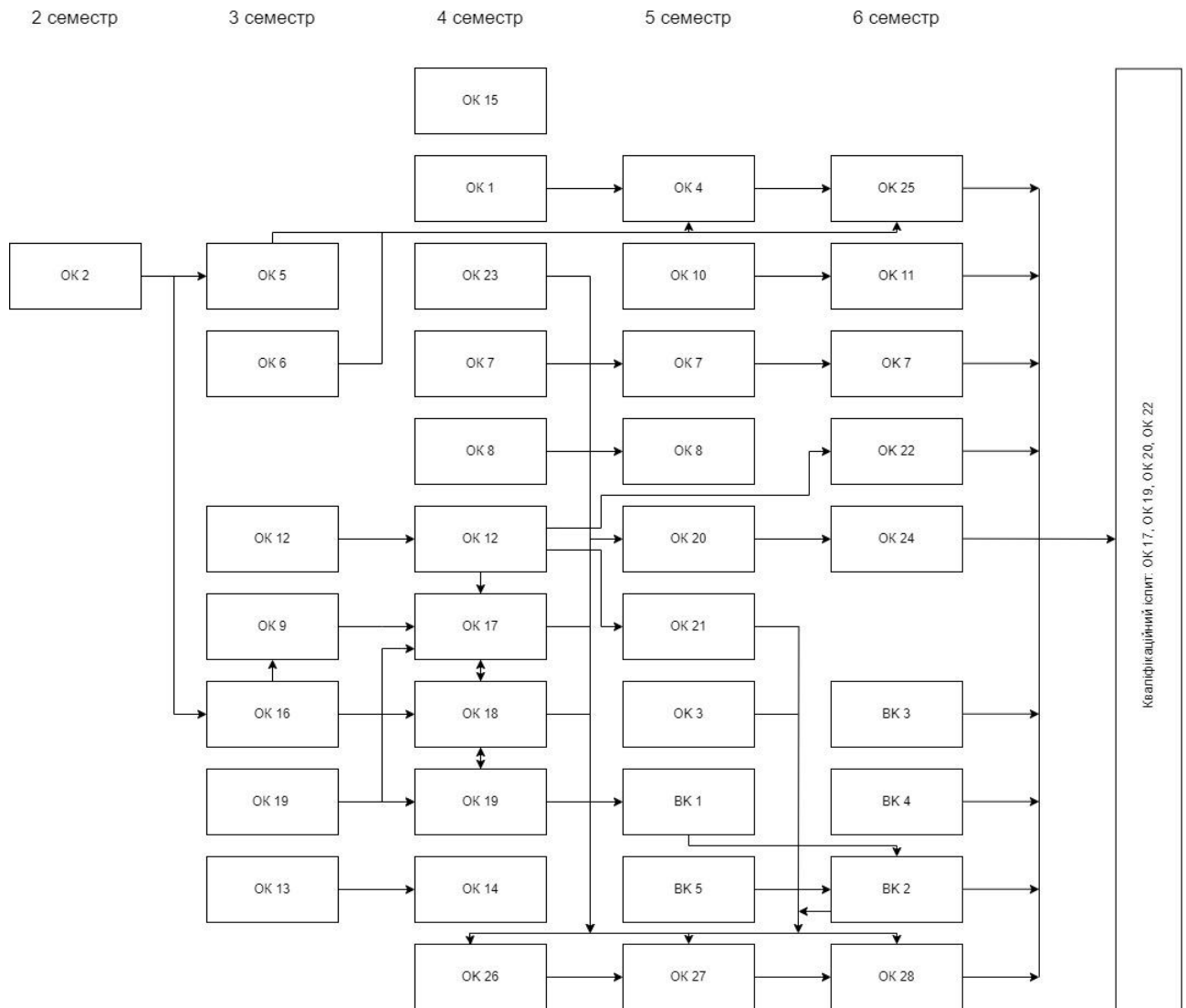
Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК1	Історія України	2	екзамен
ОК2	Культурологія	2	диф.залік
ОК3	Ділова українська мова	2	екзамен
ОК4	Соціологія	1	диф.залік
ОК5	Філософія	3	екзамен
ОК6	Правознавство	2	диф.залік
ОК7	Фахова іноземна мова	6	екзамен
ОК8	Фізичне виховання	4	диф.залік
ОК9	Економічна теорія	5	екзамен
ОК10	Вища математика для економістів	5	екзамен
ОК11	Теорія ймовірностей і математична статистика	3	диф.залік
ОК12	Економічна інформатика	7	диф.залік

	ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Економіка» стор. 11 з 23	
--	---	--

OK13	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	2	диф.залік
OK14	Охорона праці	2	диф.залік
OK15	*Екологія	2	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK16	Вступ до спеціальності	3	диф.залік
OK17	Економіка підприємства	5	екзамен
OK18	Бухгалтерський облік	5	диф.залік
OK19	Планування та організація діяльності підприємства	7	екзамен
OK20	Облік і оподаткування	3	екзамен
OK21	Діджиталізація професійної діяльності	4	екзамен
OK22	Управління персоналом і економіка праці	5	екзамен
OK23	Менеджмент та маркетинг	4	диф.залік
OK24	Податкова система	3	диф.залік
OK25	Трудове законодавство	2	диф.залік
	Практична підготовка		
OK26	Фахова ознайомлювальна практика	5	диф.залік
OK27	Фаховий тренінг	6	диф.залік
OK28	Технологічна практика	6	диф.залік
OK 29	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	2	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		108	
Вибіркові освітні компоненти ОПШ (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибірковий блок 1			
ВК 1.1	Офіс – і тайм-менеджмент	2	диф.залік
ВК 1.2	Економічний аналіз	2	диф.залік
ВК 1.3	Основи підприємництва	3	диф.залік
ВК 1.4	Економічна статистика	2	диф.залік
ВК 1.5	Фінанси	3	диф.залік
Вибірковий блок 2			
ВК 2.1	Кадрове діловодство	2	диф.залік
ВК 2.2	Ціноутворення	2	диф.залік
ВК 2.3	Маркетингові ефективні комунікації	3	диф.залік
ВК 2.4	Статистика	2	диф.залік
ВК 2.5	Фінансова безпека суб'єктів господарювання	3	диф.залік
Загальний обсяг вибірових дисциплін за вибором здобувача освіти		12	
Загальний обсяг ОПШ		120	





2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП Економіка спеціальності 051 Економіка здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену. Кваліфікаційний екзамен спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала

	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Економіка» стор. 13 з 23</p>	
--	---	--

	<p>відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</p>	<p>Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою</p>

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і



прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА
«Економіка»
стор. 15 з 23



**5. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми**

К / НД	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
	OK1		+			+													
OK2		+			+														
OK3			+		+	+					+								
OK4	+	+			+														
OK5		+																	
OK6	+										+								
OK7				+	+	+	+												
OK8		+																	
OK9		+			+					+							+		
OK10						+							+						
OK11						+							+						
OK12							+					+	+						
OK13					+	+					+				+				
OK14					+	+					+				+				
OK15									+										
OK16					+		+			+									
OK17					+	+				+		+							+
OK18					+	+					+				+				
OK19					+			+			+			+					+
OK20					+		+				+				+			+	
OK21							+					+				+			
OK22						+		+			+					+		+	
OK23					+	+		+								+	+		
OK24					+	+					+								
OK25	+		+								+								
OK26					+		+			+	+	+							+



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА
«Економіка»
стор. 16 з 23



	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8		СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
ОК27					+		+			+	+	+							+
ОК28					+		+			+	+	+							+
БК1.1/ 2.1			+	+	+		+											+	
БК1.2/2 .2					+		+						+				+		+
БК1.3/2 .3	+			+	+		+	+									+		
БК1.4/2 .4					+		+						+						
БК1.5/2 .5					+		+				+					+			

**6. Матриця відповідності результатів навчання
освітнім компонентам освітньо-професійної програми**

	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15
ОК1	+														
ОК2	+														
ОК3		+													
ОК4	+														
ОК5	+														
ОК6	+														
ОК7		+													
ОК8	+														
ОК9							+								
ОК10				+							+				
ОК11				+							+				
ОК12			+		+										
ОК13				+				+							
ОК14				+				+							
ОК15	+							+							
ОК16			+												+
ОК17				+	+	+	+	+	+	+				+	+
ОК18			+						+						



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА
«Економіка»
стор. 17 з 23



	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15
OK19				+			+		+	+	+	+		+	
OK20			+		+			+	+						
OK21			+		+										
OK22	+	+		+		+		+	+				+		+
OK23			+										+		+
OK24								+						+	
OK25	+							+							
OK26		+	+	+	+				+		+	+			+
OK27	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK28	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
OK29	+	+		+		+		+	+				+		+
BK1.1/2.1		+			+	+		+						+	
BK1.2/2.2			+	+	+									+	
BK1.3/2.3						+	+		+					+	+
BK1.4/2.4			+		+										
BK1.5/2.5	+		+						+					+	



Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА
«Економіка»
стор. 19 з 23



1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні			К 1, К 2	ВА 1
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	Зн 1		К 2	
ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	
ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	
ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА
«Економіка»
стор. 20 з 23



1	2	3	4	5
Спеціальні компетентності				
СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки	Зн 1	Ум 1	К 2	ВА 3
СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 3. Здатність на основі типової методики і знань розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 3		ВА 2, ВА 3
СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру	Зн 1	Ум 2, Ум 3	К 2	ВА 2



Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+	+							+	+				+		+	+	
РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності			+	+	+		+		+	+		+	+	+			+	+
РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності			+	+	+	+	+		+			+	+			+		+
РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+
РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для виконання професійних завдань			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+



Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	
РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу)			+	+	+			+	+						+		+	+	+
РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня		+	+	+	+					+	+	+		+	+	+			
РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність	+		+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	
РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності			+			+	+	+				+	+	+	+	+	+		
РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення			+			+	+	+			+	+	+		+	+	+		
РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності			+			+	+	+			+	+	+		+				+



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА
ПРОГРАМА
«Економіка»
стор. 23 з 23



Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу)			+			+	+	+				+	+		+	+	+	+
РН13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу)	+	+	+		+	+	+	+				+	+	+		+	+	+
РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+
РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети		+	+	+		+		+	+	+		+	+				+	+